

Принято

общим собранием первичной
профсоюзной организации МБОУ
«Пестречинская СОШ №2»
протокол № 1
от « 1 » сентября 2025

Утверждаю

Председатель ППО
МБОУ «Пестречинская СОШ №2»
Пестречинского района
Республики Татарстан
_____/ Г.Г.Хусаинова

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Пестречинская СОШ №2»
на 2025-2026 учебный год**

ЗАДАЧИ:

- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- Профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Анализ выполнения коллективного договора в части нарушения прав работников. Утверждение плана работы на новый 2025 -2026 учебный год.	Сентябрь - октябрь 2025г.	Председатель профкома, профком
2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. Утверждение сметы расходов на 2025 -2026 учебный год	Сентябрь- октябрь 2025г.	Председатель профкома, профком

3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль 2026г.	Председатель профкома, профком
4	Отчетно-выборное собрание	Май 2026 г.	Председатель профком, профком
<i>Заседания, работа и проверка профкома</i>			
1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года	Август-сентябрь 2025 г.	Председатель профком, профком
2	О согласовании расписания уроков. О согласовании инструкций по технике безопасности.	Сентябрь 2025 г.	Председатель профком, профком
3	Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.	Сентябрь 2025 г.	Председатель профком, профком
4	Об утверждении социального паспорта организации. Провести сверку учета членов профсоюза. Составить перечень юбилейных и праздничных дат.	Сентябрь - Октябрь 2025 г.	Председатель профком, профком
5	О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.	Сентябрь 2025 г.	Председатель профком, профком
6	О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда.	Ноябрь 2025 г.	Председатель профком, профком
7	Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2026 год. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Об организации новогоднего праздника.	Декабрь 2025 г.	Председатель профком, профком

8	О выполнении Коллективного Договора.	Январь 2026 г.	Председатель профком, профком
9	Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта.	Февраль 2026 г.	Председатель профком, профком
10	О состоянии делопроизводства профсоюзной организации. О соблюдении правил внутреннего распорядка лица.	Март 2026 г.	Председатель профкома, профком
11	Рассмотрение заявлений на материальную помощь.	Раз в месяц	Председатель профкома, профком
12	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности (физика, химия, информатика, лаборатории, бассейн). О работе уполномоченного по охране труда.	Март 2026 г.	Председатель профкома, профком
13	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	Май 2026 г.	Председатель профкома, профком
<i>Информационная работа</i>			
1	Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель профкома, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель профкома, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель профкома, профком
<i>Организационно - массовая работа</i>			
1	1. День знаний. 2. Посещение больных учителей и оказание им материальной помощи.	В течение учебного года	Председатель профкома, профком

	<p>3. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.</p> <p>4. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвященных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дню Учителя; - Дню пожилого человека; - Новому Году <p>Дню защитника Отечества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Международному Женскому Дню; - Окончанию учебного года 		
2	Контроль над работой школьной столовой	В течение учебного года	Председатель профкома, профком
3	Организация поздравлений юбиляров.	В течение учебного года	Председатель профкома, профком
4	Организация праздничного концерта, подарков ветеранам, утверждение графика посещения школы.	День Учителя, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы	Профком, администрация
5	Совместный план работы с администрацией по вопросу празднования Дня Победы.	Апрель	Председатель профкома, профком, администрация